

Verv	Leder arrangementsutvalg		
Periode	2 år	Revidert	08.06.2016
Revisjon	2	Valgt på årsmøte	2015
Ansvar			
Lede teknisk og praktisk gjennomføring av alle arrangementer i korpsets regi.			
Hovedoppgaver			
• Bistå i arbeidet med praktisk tilrettelegging for seminarer i samarbeid med nestledere • Bistå i arbeidet med praktisk tilrettelegging for turer i samarbeid med nestledere • Lede arbeidet med praktisk tilrettelegging for sosiale arrangementer i samarbeid med Nestledere • Innkjøp og drift av kafeteria ifbm loppemarked, DM, 17. maifrokost etc. • Kalle inn og organisere nødvendige medspillere for å løse oppgavene • Ansvarlig for innkjøp i forbindelse med arrangementer. • Gi innspill til budsjett • Lag bidrag til årsmelding			
Bidragster til			
• Nestledere A og B, Styremedlem 2 og Utstyransvarlig i forbindelse med utarbeidelse av søknader			
Rapportering			